



# PROGRAM

**PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI**

**PRACTICAL OFFICE ADVANCED**

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
**DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**  
**UNIT PELAKSANA TEKNIS BALAI LATIHAN KERJA PASURUAN**  
Jl. Pahlawan Sunaryo No. 96-S Pandaan  
PASURUAN

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT Program Pelatihan Berbasis Kompetensi dengan judul **“PRACTICAL OFFICE ADVANCED”** dapat tersusun dengan baik.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 31 tahun 2016 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional, mengamanahkan bahwa setiap penyusunan program pelatihan kerja berbasis kompetensi harus mengacu kepada Standar Kompetensi Kerja yang meliputi Standar Kompetensi Internasional, Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI), atau Standar Kompetensi Khusus.

Program pelatihan ini menjadi acuan dalam pelaksanaan pelatihan kerja, baik yang diselenggarakan oleh lembaga pelatihan kerja pemerintah khususnya Balai Latihan Kerja (BLK) maupun Lembaga Pelatihan Kerja Swasta (LPKS). Dengan menjadikan program pelatihan ini sebagai acuan diharapkan lulusan pelatihnnya sesuai kebutuhan kompetensi dari dunia usaha maupun dunia industri.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan tuntunan kepada kita semua dalam melakukan berbagai upaya untuk menunjang proses pelaksanaan pelatihan berbasis kompetensi guna menghasilkan tenaga kerja yang kompeten dan berdaya saing tinggi.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Pasuruan, Maret 2021

DAFTAR ISI	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	ii
PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI .....	1
A. INFORMASI UMUM .....	1
1. Nama Pelatihan .....	1
2. Jenis Program Pelatihan .....	1
3. Metode Pelatihan .....	1
4. Tujuan Pelatihan .....	1
5. Kemungkinan Jabatan .....	1
6. Jenis Standar Kompetensi .....	1
7. Persyaratan Peserta Pelatihan .....	1
8. Persyaratan Instruktur .....	1
B. KURIKULUM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI .....	2
I. Kelompok Unit Kompetensi.....	2
II. Kelompok Penunjang Pelatihan di tempat kerja.....	2
III. <i>On the Job Training (OJT)</i> .....	2
C. SILABUS PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI.....	3
D. DAFTAR PERALATAN YANG DIGUNAKAN .....	7
E. DAFTAR BAHAN YANG DIBUTUHKAN .....	8
PENYUSUN .....	9

## PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

### A. INFORMASI UMUM

1.	Nama Pelatihan	:	<b>PRACTICAL OFFICE ADVANCED</b>
2.	Jenis Program Pelatihan	:	<del>Kualifikasi Nasional (Level .....)/</del> <del>Okupasi/Klaster (*)</del>
3.	Metode Pelatihan	:	<del>Daring/Luring/Blended</del>
4.	Tujuan Pelatihan	:	Setelah mengikuti pelatihan ini peserta kompeten dalam mengoperasikan PL. Pengolah Kata Tk. Dasar, PL. Lembar Kerja Tk. Dasar , PL. Presentasi, PL. Pengolah Kata Tk. Lanjut dan PL. Lembar Kerja Tk. Lanjut dengan benar sesuai SKKNI Nomor 56 Tahun 2018
5.	Kemungkinan Jabatan	:	1. Operator Komputer 2. Admin 3. Back Office 4. Kasir
6.	Jenis Standar Kompetensi	:	1. SKKNI/SKKK/SKKI(*) No. 56 tahun 2018
7.	Persyaratan Peserta Pelatihan	:	
	7.1 Pendidikan	:	<b>Minimal SMA</b>
	7.2 Pelatihan	:	-
	7.3 Pengalaman Kerja	:	-
	7.4 Jenis Kelamin	:	<b>Laki-Laki / Perempuan</b>
	7.5 Umur	:	<b>Minimal 17 Tahun</b>
	7.6 Kesehatan	:	<b>Berbadan Sehat dan Tidak Buta Warna</b>
	7.7 Persyaratan Khusus	:	-
8.	Persyaratan Instruktur	:	
	8.1 Pendidikan Formal	:	Minimal D3
	8.2 Kompetensi Metodologi	:	Minimal Memiliki Sertifikat Pelatihan Metodologi Level 3
	8.3 Kompetensi Teknis	:	Memiliki Sertifikat BNSP Skema Practical Office Advanced atau kemampuan teknis yang relevan dengan unit kompetensi yang berkaitan dengan program pelatihan

	8.4 Pengalaman Kerja	:	-
	8.5 Kesehatan	:	Sehat Jasmani dan Rohani
	8.6 Persyaratan Khusus		-
*) coret yang tidak perlu			

## B. KURIKULUM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

NO	MATERI PELATIHAN	KODE UNIT	PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN (JP)
I.	KELOMPOK UNIT KOMPETENSI		
	1.1 Menerapkan Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan Kerja	TIK.JK.01.006.01	4
	1.2 Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2	28
	1.3 Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Sebar Tingkat Dasar	J.63OPR00.005.2	24
	1.4 Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Dasar	J.63OPR00.006.2	24
	1.5 Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Lanjut	J.63OPR00.011.2	56
	1.6 Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Kerja Tingkat Lanjut	J.63OPR00.012.2	56
	1.7 Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2	32
	Jumlah I		224
II.	KELOMPOK PENUNJANG		
	2.1. FMD	-	10
	2.2. Budaya Kerja	-	2
	2.3. Ketenagakerjaan	-	2
	2.4. Kewirausahaan	-	2
	Jumlah II	-	16
	Jumlah I & II	-	240
III.	ON THE JOB TRAINING (OJT)		.....

## C. SILABUS PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

### I. KELOMPOK UNIT KOMPETENSI

- 1.1 Unit Kompetensi : Menerapkan Prosedur Kesehatan, Keselamatan, Dan Keamanan Kerja (K3)  
 Kode Unit : TIK.JK01.006.01  
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP @45 menit  
 Metode Pelatihan : ~~Luring/Daring~~/Blended(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan hal-hal yang berhubungan dengan kesehatan dan keselamatan kerja di lingkungan kerja</li> <li>2. Mendokumentasikan dan menyebarkan syarat-syarat kesehatan dan keselamatan kerja</li> <li>3. Menyediakan saran -saran ergonomis dasar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan hal-hal yang berhubungan dengan kesehatan dan keselamatan kerja di lingkungan kerja sesuai dengan prosedur</li> <li>2. Mendokumentasikan syarat-syarat kesehatan dan keselamatan kerja</li> <li>3. Menyediakan saran-saran ergonomis sebagai informasi standar kesehatan dan keselamatan kerja</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengumpulkan Informasi yang berhubungan dengan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja dan syarat-syaratnya</li> <li>2. Melaksanakan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja untuk menjamin keamanan dilingkungan kerja</li> <li>3. Menilai Syarat-syarat ergonomis</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan kesehatan dan keselamatan kerja</li> <li>2. Prosedur kesehatan dan keselamatan kerja</li> <li>3. Syarat-syarat ergonomis</li> </ol>
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

- 1.2 Unit Kompetensi : Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar.  
 Kode Unit : J.63OPR00.004.2  
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 28 JP @45 menit  
 Metode Pelatihan : Luring/~~Daring~~/*Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Membuat dokumen 2. Menyesuaikan pengaturan dasar untuk memenuhi tata letak dokume 3. Mengatur dokumen 4. Membuat tabel 5. Menambahkan gambar 6. Mencetak dokumen	1. Ketepatan membuat dokumen sesuai dengan kebutuhan 2. Kesesuaian mencetak dokumen sesuai kebutuhan	1. Membuat dan menyimpan dokumen sesuai kebutuhan 2. Mengatur tata letak dokumen seperti margin dan keselarasan jarak baris sesuai kebutuhan 3. Mengatur nomor halaman, header dan footer pada dokumen sesuai kebutuhan 4. Menyisipkan teks dan melakukan editing dasar sesuai kebutuhan 5. Mengatur format style font dan paragraf sesuai kebutuhan 6. Menyisipkan symbol, object, tabel, gambar dan dokumen sesuai kebutuhan 7. Melakukan pengaturan cetak dasar sesuai kebutuhan	1. Pengenalan aplikasi pengolah kata 2. Membuat dokumen 3. Menyimpan dokumen ke direktori 4. Membuka dokumen yang tersimpan 5. Mengatur layout meliputi margin, orientation, size dan column 6. Mengatur nomor halaman, header dan footer 7. Mengatur jarak antar baris 8. Editing dasar pada teks meliputi copy, cut, paste, undo, find dan replace 9. Fonty dan Paragraf Style 10. Indentasi dan Tabulasi 11. Menyisipkan symbol,

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
			object, tabel, gambar dan dokumen 12. Pengaturan mencetak dokumen
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

- 1.3 Unit Kompetensi : .....
- Kode Unit : .....
- Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit
- Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

- 1.4 Unit Kompetensi : .....
- Kode Unit : .....
- Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit
- Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

1.5 Unit Kompetensi : .....

Kode Unit : .....

Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit

Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

1.6 Unit Kompetensi : .....

Kode Unit : .....

Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit

Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

1.7 Unit Kompetensi : .....

Kode Unit : .....

Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit

Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

1.8 Unit Kompetensi : .....

Kode Unit : .....

Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit

Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

1.9 Unit Kompetensi : .....

Kode Unit : .....

Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit

Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

1.10 Unit Kompetensi : .....

Kode Unit : .....

Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit

Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

1.11 Unit Kompetensi : .....

Unit : .....

Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit

Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.
Asesmen			
*) <i>coret yang tidak perlu</i>			

1.12 Unit Kompetensi : .....  
 Kode Unit : .....  
 Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit  
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.
Asesmen			
*) <i>coret yang tidak perlu</i>			

1.13 Unit Kompetensi : .....  
 Kode Unit : .....  
 Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit  
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

1.14 Unit Kompetensi : .....

Kode Unit : .....

Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit

Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

1.15 Unit Kompetensi : .....

Kode Unit : .....

Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit

Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

1.16 Unit Kompetensi : .....

Kode Unit : .....

Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit

Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

1.17 Unit Kompetensi : .....

Kode Unit : .....

Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit

Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

1.18 Unit Kompetensi : .....  
 Kode Unit : .....  
 Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit  
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

1.19 Unit Kompetensi : .....  
 Kode Unit : .....  
 Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit  
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.
Asesmen			
*) coret yang tidak perlu			

1.20 Unit Kompetensi : .....  
 Kode Unit : .....  
 Perkiraan Waktu Pelatihan : ... JP @45 menit

Metode Pelatihan

: Luring/Daring/ *Blended*(\*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1.	1.	1.	1.
Asesmen			
<i>*) coret yang tidak perlu</i>			

#### D. DAFTAR PERALATAN YANG DIGUNAKAN

Judul>Nama Pelatihan : ...  
Perkiraan Waktu Pelatihan : 260 JP @ 45 menit  
Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

No	DAFTAR PERALATAN	SPESIFIKASI	SATUAN	VOLUME
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

*\*) coret yang tidak perlu*

## E. DAFTAR BAHAN YANG DIBUTUHKAN

Judul>Nama Pelatihan : ...  
Perkiraan Waktu Pelatihan : 260 JP @45 menit  
Jumlah Peserta : 16 Orang  
Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(\*)

No	DAFTAR BAHAN	SPESIFIKASI	SATUAN	VOLUME
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

\*) *coret yang tidak perlu*

PENYUSUN

NO.	NAMA	PROFESI
1.	.....	- .....